

# ARBITRAR




## ¿CÓMO PRESENTAR TU SOLICITUD DE ARBITRAJE Y JPRD?

MANUAL DE USUARIO — SISTEMA DE GESTIÓN DIGITAL

celeridad · flexibilidad · respeto al debido proceso

Versión 1.0 · Marzo 2026

---

 [arbitrar.pe](http://arbitrar.pe)  [mesadepartes@arbitrar.pe](mailto:mesadepartes@arbitrar.pe)  +51 936 143 210

## ¿CÓMO FUNCIONA EL SISTEMA?

Conoce el flujo completo antes de empezar

01



### Completas el formulario

Mesa de Partes Virtual en línea

02



### Te contactamos

Correo, teléfono o WhatsApp

03



### Recibes tus accesos

Usuario y contraseña al correo

04



### Adjuntas tus archivos

Dentro de tu cuenta en el sistema



PASO 1

# MESA DE PARTES VIRTUAL

Accede al formulario e inicia tu solicitud

## 01 Ingresa a la Mesa de Partes Virtual

 [arbitrar.pe/mesa-de-partes-virtual/](https://arbitrar.pe/mesa-de-partes-virtual/)

### ¿Para qué sirve este formulario?

El formulario de la Mesa de Partes Virtual sirve para iniciar el contacto con un especialista de ARBITRAR, quien te brindará atención personalizada. Por este formulario NO se adjuntan documentos — eso lo harás más adelante dentro de tu cuenta del sistema, una vez que recibas tus credenciales de acceso.

Puede presentar su Solicitud de Arbitraje mediante las siguientes maneras:

1. Enviar un correo hacia mesadepartes@arbitrar.pe indicándose el Asunto cómo "SOLICITUD DE ARBITRAJE".
2. Enviar este Formulario con la Información necesaria.

▲ Instrucciones del formulario — [arbitrar.pe/mesa-de-partes-virtual/](https://arbitrar.pe/mesa-de-partes-virtual/)

## 02 Elige el tipo de servicio que necesitas

Selecciona el botón que corresponda a tu caso. El formulario se adapta según el tipo de arbitraje que elijas:

Tipo de Arbitraje \*

NECESITO ASESORÍA

JUNTA DE RESOLUCIONES DE DISPUTAS (JRD)

ARBITRAJE COMERCIAL

ARBITRAJE CON EL ESTADO

ARBITRAJE FINANCIERO

▲ Selector de tipo de servicio — elige el que corresponde a tu caso

### **NECESITO ASESORÍA**


No sabes por dónde empezar. Un especialista te orientará sin costo.

### **ARBITRAJE COMERCIAL**

Disputas entre personas naturales o empresas privadas.

### **ARBITRAJE CON EL ESTADO**

Contratos con entidades públicas bajo normativa OSCE.

 **JUNTA DE RESOLUCIONES DE DISPUTAS (JRD)**

Resolución preventiva de disputas en ejecución de obras.

 **ARBITRAJE FINANCIERO**

Controversias vinculadas a operaciones o contratos financieros.



PASO 2

# COMPLETA EL FORMULARIO

Ingresa los datos del Demandante y del Demandado

## 03 Datos del DEMANDANTE

Selecciona si eres Persona Natural o Persona Jurídica. Los campos cambian automáticamente:

Campo	Descripción / Ejemplo	Req.
<b>Tipo de Persona</b>	Persona Natural (DNI/CE) o Persona Jurídica (RUC)	✓ Sí
<b>Tipo de Documento</b>	DNI o CE — Carnet de Extranjería	✓ Sí
<b>Nº de Documento</b>	8 dígitos para DNI. RUC de 11 dígitos si eres empresa	✓ Sí
<b>Nombres y Apellidos</b>	Nombre completo tal como figura en tu documento	✓ Sí
<b>Razón Social</b>	Solo Persona Jurídica — nombre legal de la empresa	✓ Sí
<b>Celular del Demandante</b>	Número con WhatsApp activo. Ej: 987654321	✓ Sí
<b>Domicilio del Demandante</b>	Dirección completa: Av. Arequipa 123, San Isidro, Lima	✓ Sí
<b>Correo de Contacto</b>	Email activo — aquí recibirás confirmación y credenciales	✓ Sí

## 04 Datos del DEMANDADO (la otra parte)

Completa la información de la contraparte. Selecciona igualmente si es Persona Natural o Jurídica:

Campo	Descripción / Ejemplo	Req.
<b>Tipo de Persona</b>	Natural (DNI/CE) o Jurídica (RUC)	✓ Sí
<b>DNI / RUC</b>	Documento del demandado según corresponda	✓ Sí
<b>Nombres o Razón Social</b>	Nombre completo o razón social de la contraparte	✓ Sí
<b>Celular del Demandado</b>	Teléfono de contacto de la contraparte	✓ Sí
<b>Domicilio del Demandado</b>	Dirección completa para efectos de notificación legal	✓ Sí
<b>Correo del Demandado</b>	Email de la contraparte para notificaciones del proceso	✓ Sí

Tipo de Arbitraje ▾

NECESITO ASESORÍA
  JUNTA DE RESOLUCIONES DE DISPUTAS (JRD)
  ARBITRAJE COMERCIAL
  ARBITRAJE CON EL ESTADO

ARBITRAJE FINANCIERO

DATOS DEL DEMANDANTE ▾

PERSONA NATURAL
  PERSONA JURÍDICA

Tipo de Documento del Demandante ▾ Número de Documento del Demandante ▾

(DNI) Documento nacional de identidad 71234567

Nombres y Apellidos del Demandante ▾

Pepe Andrés Ramos Cervantes

Celular del Demandante ▾

987654123

Domicilio del Demandante ▾

Av. Arequipa 123, San Isidro, Lima, Perú

Correo de Contacto del Demandante ▾

pepemail@ejemplo.com

DATOS DEL DEMANDADO ▾

PERSONA NATURAL
  PERSONA JURÍDICA

RUC del Demandado ▾ Razón Social del Demandado ▾

20151111111 Empresa AEROS

Celular del Demandado ▾


963258741

Domicilio del Demandado ▾

Av. Arenales 321 Lince, Lima, Perú

Correo de Contacto del Demandado ▾

aeros@correo.com

No soy un robot
 
 reCAPTCHA  
 Privacidad · Términos

Enviar Solicitud

▲ Formulario completamente llenado con datos de ambas partes

## 05

### Verifica el reCAPTCHA y envía tu solicitud

Marca la casilla 'No soy un robot' para validar que eres una persona real y luego haz clic en 'Enviar Solicitud':

⚠ Verifica que tu correo esté bien escrito — a ese correo te llegará la confirmación y, más adelante, tus credenciales para acceder al sistema.

## MESA DE PARTES VIRTUAL

Puede presentar su Solicitud de Arbitraje mediante las siguientes maneras:

1. Enviar un correo hacia mesadepartes@arbitrar.pe indicándose el Asunto cómo "SOLICITUD DE ARBITRAJE".
2. Enviar este Formulario con la Información necesaria.

Gracias por tu mensaje. Nos pondremos en contacto contigo en breve

▲ Mensaje de confirmación: el equipo de ARBITRAR se pondrá en contacto

### ¿Qué ocurre después de enviar?

Verás el mensaje 'Gracias por tu mensaje. Nos pondremos en contacto contigo en breve.' El formulario solo sirve para iniciar el contacto — no adjunta documentos. Un especialista de ARBITRAR se comunicará contigo para orientarte en los siguientes pasos.



PASO 3

# ATENCIÓN PERSONALIZADA

Un especialista de ARBITRAR se comunicará contigo

## 06

### Recibe la atención del equipo de ARBITRAR

Tras recibir tu solicitud, el equipo de ARBITRAR se comunicará contigo a través de alguno de estos canales:



#### Correo Electrónico

Respuesta al correo que ingresaste en el formulario



#### WhatsApp / Teléfono

Contacto directo al número celular que indicaste




#### Atención Personalizada

Evaluación de tu caso y orientación sobre el proceso

#### Canales de contacto del equipo ARBITRAR

Mesa de Partes: [mesadepartes@arbitrar.pe](mailto:mesadepartes@arbitrar.pe) · Secretaría Arbitral: [secretariaarbitral@arbitrar.pe](mailto:secretariaarbitral@arbitrar.pe) ·  
WhatsApp: +51 936 143 210

 Si no recibes respuesta en 24 horas hábiles, escribe a [mesadepartes@arbitrar.pe](mailto:mesadepartes@arbitrar.pe) con el asunto 'SOLICITUD DE ARBITRAJE' o 'SOLICITUD JPRD' según corresponda.



PASO 4

# ACCEDE AL SISTEMA

Recibe tus credenciales y adjunta tus archivos al expediente

## 07

### Recibe tus credenciales de acceso por correo

Luego de la atención personalizada, ARBITRAR te enviará por correo electrónico tu usuario y contraseña para acceder al Sistema de Gestión:

#### El correo de bienvenida contendrá:

- Tu nombre de usuario asignado por ARBITRAR
- Tu contraseña temporal para el primer ingreso
- El enlace directo: <https://arbitrar.pe/login/>
- Instrucciones para cambiar tu contraseña si lo deseas

## 08

### Ingresa al Sistema de Gestión

 <https://arbitrar.pe/login/>



▲ Pantalla de acceso al Sistema de Gestión — [arbitrar.pe/login/](https://arbitrar.pe/login/)

#### Usuario o correo electrónico

Ingresa el usuario o correo recibido en el correo de credenciales.

#### Contraseña

Usa la contraseña temporal recibida. Puedes cambiarla dentro de tu perfil.

⚠ Marca 'Mantenerme conectado' solo en tu computadora personal. Nunca en equipos compartidos o públicos.

## 09 Adjunta tus documentos al expediente

Una vez dentro de tu cuenta, podrás adjuntar los documentos de tu caso al expediente. El equipo de ARBITRAR te indicará qué documentos se requieren según el tipo de proceso:

The screenshot displays the 'Panel Principal' (Main Dashboard) of the ARBITRAR system. The interface is dark-themed with yellow accents. On the left, there is a navigation sidebar with categories like 'PRINCIPAL', 'COMUNICACIÓN', and 'MI CUENTA'. The main content area is titled 'Panel Principal' and includes a top navigation bar with 'Inicio / Mi Panel', a notification bell, and buttons for 'Nuevo Escrito' and 'Subir Documento'. A central banner indicates an active case: 'Expediente activo - Fase de Instrucción - Plazo de contestación en curso', updated on 09 Mar 2026. Below this, four key metrics are shown: 'DOCUMENTOS ENVIADOS' (7 accepted), 'PRÓXIMA AUDIENCIA' (18 days away), 'RESOLUCIONES EMITIDAS' (3 pending), and 'DÍAS EN PROCESO' (24 days). An 'ACCESOS RÁPIDOS' (Quick Access) section contains buttons for 'Subir Documento', 'Presentar Escrito', 'Ver Audiencias', 'Resoluciones', 'Mensajes', 'Estado del Caso', 'Notificaciones', and 'Mi Perfil'. A detailed case card for 'PEPE A. RAMOS CERVANTES vs. EMPRESA AEROS S.A.C.' is shown, with a status of 'EN INSTRUCCIÓN' and a 30-day deadline. The 'PROGRESO DEL PROCESO' (Process Progress) section features a timeline with steps: 'Solicitud presentada', 'Árbitro designado', 'Instalación del Tribunal', 'Fase de Instrucción' (current), 'Audiencia de pruebas', 'Allegatos finales', and 'Liquido arbitral'. The 'ÁRBITRO ASIGNADO' (Assigned Arbitrator) section identifies 'Dr. Marco Villanueva C.' with 142 resolved cases and 18 years of experience. A 'Próximas Audiencias' (Next Hearings) section is also visible at the bottom.

**Panel Principal**  
Inicio / Mi Panel

**Documentos del Expediente**  
Adjunta y gestiona los archivos de tu caso.

Arrastra tus archivos aquí o haz clic para seleccionar  
PDF, DOC, DOCX, JPG, PNG - Máx. 20 MB por archivo - Formato recomendado: PDF

DOCUMENTO	TAMAÑO	FECHA	ACCIONES
Solicitud_de_Arbitraje.pdf <small>Solicitud de arbitraje firmada</small>	1.2 MB	14 Feb 2026	Aceptado
Contrato_Servicios_AEROS.pdf <small>Contrato con cláusula arbitral</small>	8.4 MB	14 Feb 2026	Aceptado
DNI_Pepe_Ramos.pdf <small>Documento de identidad - Demandante</small>	0.8 MB	14 Feb 2026	Aceptado
Correos_previos_controversia.pdf <small>Comunicaciones formales previas al proceso</small>	6.1 MB	15 Feb 2026	Aceptado
Escrito_Contestacion_demanda.pdf <small>Escrito de contestación a la demanda</small>	2.3 MB	06 Mar 2026	En revisión
Poder_Representacion.pdf <small>Poder de representación legal - pendiente</small>	-	Pendiente	Requerido

**ARBITRAJE — documentos usuales**

- Solicitud de arbitraje firmada
- Contrato con cláusula arbitral
- DNI o RUC de ambas partes
- Poder o representación si aplica
- Documentos sustento de la controversia
- Comunicaciones formales previas

**JPRD — documentos usuales**

- Contrato de obra y adendas
- Cláusula de resolución de disputas
- Descripción técnica de la controversia
- Actas de supervisión relevantes
- Consultas y absoluciones previas
- Valorizaciones en disputa si aplica



# ¿OLVIDASTE TU CONTRASEÑA?

Recupérala en segundos desde la pantalla de login

# 10

## Solicita restablecer tu contraseña

En la pantalla de login, haz clic en '¿Has olvidado tu contraseña?' que aparece debajo del botón Acceder:



Para restablecer tu contraseña, por favor, introduce a continuación tu dirección de correo electrónico o nombre de usuario.

Introduce tu nombre de usuario o correo electrónico

**Restablecer contraseña**

▲ Pantalla de recuperación — ingresa tu usuario o correo electrónico

Ingresa tu nombre de usuario o correo electrónico y haz clic en 'Restablecer contraseña'. Recibirás este correo automático:



**Restablecer su contraseña**

De Centro de Arbitrajes - Arbitrar el 2026-03-09 16:59

Detalles Cabeceras Sólo texto

**Centro de Arbitrajes - Arbitrar**

Recibimos una solicitud para restablecer la contraseña de su cuenta. Si ya la solicitó, haga clic en el enlace a continuación para cambiarla:

**Restablecer su contraseña**

Si no realizó esta solicitud, ignore este correo electrónico o [infórmenoslo](#).

¡Gracias!  
El equipo de Centro de Arbitrajes - Arbitrar

▲ Correo automático del sistema con enlace para crear nueva contraseña

## Revisa tu bandeja de entrada

El correo llega desde 'Centro de Arbitrajes - Arbitrar'. Si no aparece en tu bandeja principal, revisa la carpeta Spam o Correo no deseado. Haz clic en el botón 'Restablecer su contraseña' para crear tu nueva clave de acceso.

## ¿NECESITAS AYUDA?

Nuestro equipo está disponible para orientarte en cada paso



### Mesa de Partes

mesadepartes@arbitrar.pe



### Secretaría Arbitral

secretariaarbitral@arbitrar.pe



### WhatsApp

+51 936 143 210



Ica: Av. Los Maestros N° 165,  
Urb. San José



Lima: Calle Las Camelias 855,  
Of. 301, San Isidro



# ¡YA SABES CÓMO PRESENTAR TU SOLICITUD!

---

"Garantía de un arbitraje eficiente, digital y transparente"

[arbitrar.pe](https://arbitrar.pe)